

1 2 دسمبر 2016

قرار رقم 03 بتاريخ
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب
المسؤولية الشاغرة بعمالة إقليم تنغير

عامل إقليم تنغير،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للتوظيف العمومية، حسبما وقع تغييره و تتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 611.05 الصادر في 14 من محرم 1426 (23 فبراير 2005) بتحديد تنظيم العمالات والأقاليم و عمالات المقاطعات والباشويات، كما تم تغييره و تتميمه؛
- و بناء على قرار وزير الداخلية رقم 822.16 بتاريخ 09 مارس 2016 بتفويض الإمضاء للسادة الولاة و العمال،
- و بناء على القرار المصادق عليه من طرف وزير الداخلية و المتعلق بالتنظيم الهيكلي لإقليم تنغير.

قرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن عامل إقليم تنغير عن فتح باب الترشيح لشغل المناصب التالية:

رؤساء الأقسام	
Division du budget et marchés	قسم الميزانية والصفقات
Division de l'urbanisme et d'environnement	قسم التعمير والبيئة
Division de l'équipement	قسم التجهيز
Division de l'action sociale	قسم العمل الاجتماعي

رؤساء المصالح	
Service de la formation continue et des archives	مصلحة التكوين المستمر والأرشيف
Service des études techniques	مصلحة الدراسات التقنية
Service des équipements et infrastructures	مصلحة التجهيزات والبنيات التحتية
Service de l'urbanisme et des constructions	مصلحة التعمير والبناء
Service des conseils élus, des listes électorales et du contrôle de la gestion des services publics communaux	مصلحة المجالس المنتخبة، اللوائح الانتخابية ومراقبة وتدبير المرافق العمومية الجماعية
Service des terres collectives	مصلحة أراضي الجموع
Service des marchés	مصلحة الصفقات

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم في وجه:

- 1- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بوزارة الداخلية و المنتمون للميزانية العامة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية؛
 - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة (يمكن الإعفاء من هذا الشرط)؛
- 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه:

- 1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بوزارة الداخلية والمنتمون للميزانية العامة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
 - أن يتوفروا، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية.
- 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة.

المادة الرابعة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر و رأيه حول كفاءة المترشح؛

- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية، www.emploi-public.ma

و يتضمن:

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني، و كذا المهام و الوظائف التي زاولها.

- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية و تطويرها و الرفع من أدائها.

- قرار التعيين في الإطار الحالي.

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة السادسة: ترسل ملفات الترشيح، عن طريق السلم الإداري، إلى السيد عامل إقليم تنغير قبل تاريخ

09 دجنبر 2016.

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار عاملي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح،

و كذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية، www.emploi-public.ma،

و يلصق بمقر العمالة و بمديرية الشؤون الإدارية و كذا في مقرات عمالات و أقاليم المملكة.

عن وزير الداخلية و بتفويض منه
عميل الإقليم



عبد الحكيم الجبار

ANNEXE

Intitulé du poste	Chef de la division du budget et marchés
Structure de rattachement	Province de Tinghir /SG
Mission	Veiller à une gestion efficace et efficiente du budget et des marchés de la province
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une bonne gestion des processus budget et dépenses pour garantir une optimisation des ressources financières disponibles; • Assurer la gestion du budget général; • Veiller à l'exécution du budget (général et provincial) : préparer les engagements de dépenses et leurs émissions, établir les situations des engagements et des émissions, préparer les comptes administratifs ; • Participer aux commissions d'appels à la concurrence ; • Assurer le règlement des dépenses relatives aux auxiliaires d'autorité relevant du budget général ; • Assurer la gestion du matériel : stocks, réception... ; • Assurer l'établissement du compte administratif ; • Assurer la gestion des marchés publics et des bons de commande ; • Assurer la tenue de la comptabilité de la préfecture (engagement, mandatement, INDH et livres comptables) ; • Assurer le suivi de la consommation des différentes entités ; • Assurer l'établissement et le suivi du report de crédits et des relevés (budget investissement) ; • Assurer l'arrêta des situations mensuelles ; • Assurer la production des statistique et des tableaux de bord relatifs a la consommation des différentes structures ; • Assurer la planification et la coordination des activités de la division ;
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Principes de comptabilité publique ; • Programmation budgétaire ; • Procédures de gestions des finances locales ; • Réglementation sur les marchés publics et bons de commandes ; • Elaboration de prévisions et de programmations budgétaires ; • Comptabilisation des opérations : traitement des factures, comptabilité fournisseurs ; • Mise en œuvre des procédures de passation et liquidation des marchés ; • Mise en œuvre des procédures de contrôle d'engagement des dépenses ; • Capacité d'analyse et de synthèse ;
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économique ou de gestion.
Expérience requise	4 à 5 ans

Intitulé du poste	Chef de la division de l'urbanisme et de l'environnement
Structure de rattachement	Province de Tinghir /SG
Mission	Assurer la mise en œuvre d'une stratégie de développement urbain et de protection de l'environnement de la province.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'environnement ; • Participer à la définition d'une stratégie régionale pour la protection de l'environnement en vue de lutter contre toutes les formes de la pollution ; • Participer à l'élaboration du schéma directeur de l'aménagement ; • Participer aux commissions du plan d'aménagement ; • Assurer le pilotage des projets d'aménagement urbain ; • Assurer le contrôle d'exécution des projets en matière d'environnement ; • Assurer le pilotage des études prospectives en matière d'urbanisme ;
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Règlementation de l'urbanisme et de l'aménagement (droit des sols, construction et habitation, hygiène et sécurité, droit de la propriété) ; • Management public territorial ; • Connaître les normes et réglementation liées à l'environnement ; • Outils de planification et d'aménagement urbain ; • Savoir conduire une analyse des besoins en matière d'actions environnementales ; • Savoir planifier et coordonner les opérations de lutte contre la pollution et de protection des espaces verts ; • Savoir mener les études d'impact sur l'environnement ; • Savoir coordonner les schémas et les programmes et propreté publique
Diplôme requis	Ingénieur urbaniste.
Expérience requise	4 à 5 ans

Intitulé du poste	Chef de la division de l'équipement
Structure de rattachement	Province de Tinghir /SG
Mission	Assurer la mise en œuvre d'une stratégie de développement des équipements et des infrastructures de la province.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'infrastructure et d'équipement ; • Assurer le suivi de l'état d'avancement du programme du plan du développement urbain pour la mise à niveau des infrastructures de la province ; • Assurer le suivi des conventions (entre les communes, le conseil régional et le ministère de l'Equipement et des Transports.....) ; • Veiller à la bonne gestion des marchés d'études et des travaux ; • Assurer la coordination et le pilotage de la réalisation de nouveaux équipements, l'entretien et l'exploitation d'infrastructures routiers.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances en génie civil ; • Connaître le schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement ; • Procédures d'octroi des autorisations et des dérogations en matière d'urbanisme et d'habitat ; • Technique de contrôle des infractions à la réglementation de l'urbanisme et de l'habitat ; • Analyse besoin équipement et infrastructure ; • Savoir vérifier la conformité des travaux technique aux normes en vigueur ; • Tableau de bord et reporting.
Diplôme requis	Diplôme Ingénieur technique (Bâtiment, génie civile).
Expérience requise	4 à 5 ans

Intitulé du poste	Chef de la division de l'action sociale
Structure de rattachement	Province de Tinghir /SG/DAS
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la gestion des projets de l'INDH et à l'organisation des sessions de formation pour les fonctionnaires de la structure, les élus et les membres des associations. • Participer à la promotion des affaires socioculturelles, à l'organisation des manifestations sportives et à la protection de l'enfance.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'organisation et à la répartition des activités des services de la division ; • Veiller à l'organisation des sessions de formation au profit des associations, élus en matière de développement humain; • Contribuer à l'étude et au lancement des projets postulés pour bénéficier d'un financement dans le cadre de l'INDH ; • Veiller à l'organisation des réunions du comité provincial du développement humain et participer dans ses travaux ; • Contrôler l'exécution et la conformité des projets aux conventions signées et aux lois en vigueur ; • Veiller à la réalisation des études d'évaluation de l'impact des projets de l'INDH à la fois sur les bénéficiaires et sur l'environnement économique et social ; • Assurer la coordination et l'échange d'information entre le CPDH et les CLDH • Veiller à l'organisation des caravanes médicales en collaboration avec les associations ; • contribuer à l'organisation des compétitions culturelles et sportives en collaboration avec les associations et services concernés ; • contribuer à l'organisation des sessions de formation au profit des fonctionnaires de la Province;
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Droit du travail ; • Réglementation des associations et coopératives ; • Concept du développement intégré ; • Techniques d'analyse économique et sectorielle ; • Connaissance des acteurs économiques et associatifs • Analyse des priorités économiques et sociales ; • Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux locaux ; • Evaluation d'impact des projets de développement ; • Réalisation d'étude de faisabilité : opportunité, budget, risques ; • Gestion de projet ; • Sens du relationnel
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économique, de gestion ou équivalent.
Expérience requise	4 à 5 ans

Intitulé du poste	Chef du service de la formation continue et des archives
Structure de rattachement	Province de Tinghir/SG/DRH
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le développement des compétences du personnel de la province à travers la conception et la mise en œuvre des programmes de formation en adéquation avec les besoins de la structure et du personnel et la gestion des archives de la province.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'identification des besoins en formation de différentes structures de la province; • Assurer la conception des programmes de formations continue sur la base des besoins identifiés; • contribuer à la conception et la mise en œuvre d'un système d'évaluation des actions de formation réalisées ; • Veiller à l'exécution des actions de formation ; • Assurer la planification et la coordination des activités du service ; • Veiller à la gestion du centre documentaire ; • Veiller à la gestion des archives de la province.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Démarches et concepts relatifs à l'ingénierie des compétences ; • Réglementation de la gestion du personnel ; • Mise en œuvre de démarches d'analyses des besoins en formation ; • Planification et mise en œuvre d'une action de formation ; • Rédaction d'un cahier de charges formation ; • Traduction des besoins de formation en objectifs pédagogiques ; • Capacité d'analyses et de synthèse ; • Savoir définir et appliques une nomenclature de classement et d'archivage de documents.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en science économiques, juridiques.
Expérience requise	2 à 3 ans

Intitulé du poste	Chef de service des études techniques
Structure de rattachement	Province de Tinghir SG/DE
Mission	Assurer le pilotage des études techniques des projets d'infrastructures et d'équipements
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la planification des activités du service ; • Veiller à l'étude des besoins en équipement et infrastructure ; • Veiller à la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets d'infrastructures et d'équipements ; • Assurer la préparation des programmes en équipement et infrastructure en fonction des priorités ; • Etablir l'estimation financière de ces programmes ; • Assurer l'encadrement des études techniques des projets ; • Coordonner entre les bureaux d'études et architectes chargée de la réalisation des études ; • Contrôler les avant métrés et les prescriptions techniques ; • Assurer l'élaboration des termes de références (CPS type pour les études spécifiques) ; • Veiller au suivi des marchés des études d'équipement et d'infrastructures ;
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances en génie civil ; • Connaître le schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement ; • Réglementation sur les marchés publics ; • Savoir analyser les besoins en matière d'infrastructures et d'équipement ; • Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers ; • Savoir conduire des études techniques ; • Savoir établir des cahiers de charges techniques(CPS) ; • Savoir vérifier la conformité des travaux techniques aux normes en vigueur ; • Gestion de projet ; • Management d'équipe ;
Diplôme requis	Diplôme Ingénieur technique (Bâtiment, génie civile).
Expérience requise	2 à 3 ans

Intitulé du poste	Chef de service des équipements et infrastructures
Structure de rattachement	Province de Tinghir / SG/DE
Mission	Veiller à la réussite de la réalisation des projets d'équipements et d'infrastructure.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la planification des activités du service ; • Assurer la préparation des marchés de travaux (bâtiment, infrastructure et routier) ; • Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics relatifs à l'équipement et à l'infrastructure ; • Veiller au suivi technique de la réalisation des différentes étapes des projets d'équipement et d'infrastructure ; • Assurer le développement des dispositifs et normes d'évaluation de contrôle de la qualité des services rendus ; • Participer aux réunions portant sur l'équipement et l'infrastructure.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances en génie civil ; • Réglementation sur les marchés publics ; • Normes et règles de sécurité sur chantiers ; • Connaître le schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement ; • Méthodologie de gestion de projet de travaux ; • Savoir analyser les besoins en matière d'infrastructures et d'équipements ; • Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers ; • Elaboration plan de maintenance ; • Savoir coordonner et superviser l'exécution des travaux ; • Savoir vérifier la conformité des travaux techniques aux normes en vigueur ;
Diplôme requis	Diplôme Ingénieur technique (Bâtiment, génie civile).
Expérience requise	2 à 3 ans

Intitulé du poste	Chef de service du l'urbanisme et des constructions
Structure de rattachement	Province de Tinghir/ SG/DUE
Mission	Optimiser la gestion de l'urbanisme et veiller à l'application de la réglementation en vigueur en matière de l'urbanisme.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la planification des activités du service ; • Veiller au suivi des projets d'aménagement urbain structuraux; • Assurer la coordination de l'opération de la résorption de l'habitat insalubre avec le ministère de l'Habitat ; • Veiller à la conservation du patrimoine architectural et urbanistique ; • Participer aux différentes campagnes de lutte contre l'habitat clandestin et insalubre ; • Participer aux différentes réunions du plan d'aménagement; • Veiller a la réalisation des reporting en matière d'urbanisme et d'habitat ; • Participer aux travaux des commissions techniques concernant l'urbanisme et l'habitat (la commission technique provincial, la commission des projets de construction, la commission d'esthétique, la commission de dérogation...etc). •
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement (droit des sols, construction et habitation, hygiène et sécurité, droit de la propriété) ; • Procédures d'octroi des autorisations et des dérogations en matière d'urbanisme et d'habitat • Techniques de contrôle des infractions à la réglementation de l'urbanisme et de d'habitat ; • Management public territorial ; • Outils de planification et d'aménagement urbain ; • Analyse des besoins infrastructure et équipement ;
Diplôme requis	Architecte.
Expérience requise	2 à 3 ans

Intitulé du poste	Chef de service des conseils des élus, des listes électorales et du contrôle de la gestion des services publics communaux
Structure de rattachement	Province de Tinghir SG/DCL
Mission	Assurer une assistance juridique aux collectivités locales dans la gestion des différentes affaires locales et participer à la mise en œuvre et à la gestion des services publics communaux.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler la conformité de l'activité des conseils des collectivités locales (réunion, décision, actions engagées, projets...etc) aux dispositions législatives ; • Veiller sur la régularité de la tenue des assemblées locales : ordre du jour, présence des élus... ; • Assurer l'élaboration des rapports périodiques sur l'activité et les travaux du conseil ; • Contrôler la régularité des projets de décision de la police administrative ; • Participer à la mise en œuvre et à la gestion des services publics communaux ; • Veiller à l'optimisation du service public ; • Assurer la conception des modes et outils de gestion des services publics communaux ; • Veiller au suivi des contrats de concession ou de gestion déléguée ; • Assurer assistance et conseil aux collectivités locales dans la gestion des services publics communaux ; • Assurer l'approbation des différentes opérations liées aux services publics ; • Contrôler légalité actes réglementaires, légalité décision délibération.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Charte communale ; • Loi sur les assemblées locales ; • Connaissance en droit administratif ; • Savoir coordonner l'action des acteurs économiques et sociaux locaux ; • Réglementation relative à la tutelle sur les personnes et sur les actes ; • Connaissance de la loi et des procédures électorales ; • Procédures d'accès aux services publics ; • Savoir définir des indicateurs économiques et les interpréter.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en science juridiques.
Expérience requise	2 à 3 ans

Intitulé du poste	Chef du service des terres collectives
Structure de rattachement	Province de Tinghir SG/DAR
Mission	Veiller à la sauvegarde des terres collectives et participer à leur exploitation
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la répartition et l'organisation des activités du service ; • Assurer le suivi de l'exploitation des terres collectives ; • Contribuer à l'identification et au recensement des terres collectives ; • Veiller à l'étude et au traitement des demandes d'obtention des certificats de négation du caractère collectif des terres ; <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux commissions techniques portant sur le développement rural ; • Veiller à l'étude des requêtes relatives aux terrains collectifs ; • Assurer le suivi du programme relatif à l'apurement juridique des terrains collectifs ; <ul style="list-style-type: none"> • Etablir un guide actualisé concernant le patrimoine collectifs au niveau de la province, des collectivités traditionnelles, les Naibs et les listes des ayants droits ; • Délivrer les attestations administratives des biens de familles et attestations de jouissance des terres collectives ; • Participer à la gestion et suivi des conflits inter et intra collectivité, intra et inter provinces.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Réglementation relative aux terres collectives ; • Droit et procédures civil ; • Droit foncier ; • Concept du développement intégré ; • Procédure gestion terres collectives ; • Techniques d'analyse économique et sectorielle ; • Réalisation des recherches de textes juridiques ; • Traitement des dossiers de contentieux et préparation des documents à produire devant les juridictions ; <ul style="list-style-type: none"> • Exécutions des procédures contentieuses ; • Coordination de l'action des acteurs économique et sociaux locaux ; • Gestion patrimoine terres collectives ; • Evaluation d'impact des projets de développement.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques.
Expérience requise	2 à 3 ans

Intitulé du poste	Chef du service des marchés.
Structure de rattachement	Province de Tinghir SG/DE
Mission	Assurer la gestion des marchés publics d'une manière rationnelle et dans le cadres de la réglementation en vigueur;
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir et superviser la programmation annuelle des projets de marchés conformément aux priorités établies ; • Assurer la gestion des marchés relevant des différents budgets ; • La gestion des procédures de passation des marchés ; • La préparation des CPS avec les divisions concernées ; • La publication des marchés dans les journaux et le portail des marchés publics ; • Le contrôle et la vérification des dossiers des marchés ; • La gestion des réunions d'ouverture des plis ; • L'établissement des PV des réunions d'ouverture des plis ; • La préparation des dossiers des marchés pour engagement et approbation; • La notification d'approbation aux attributaires des marchés ; • La gestion des ordres de service de début des travaux et de réception provisoire et définitive ; • Le suivi du mandatement des marchés (caution et décompte provisoire et définitif) ; • Liquidation des dossiers : réception provisoire et réception définitive ; • La Main levée sur les cautions définitives et retenues de garanties ; • Classement des dossiers.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Réglementation sur les marchés publics ; • Réglementation de la comptabilité publique ; • Principes des finances publiques et locales ; • Elaboration de révisions et programmations budgétaires ; • Qualification d'une demande d'achat (marchés, commandes) • Mise en œuvre des procédures de contrôle d'engagement des dépenses ; • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Bureautique Ms Office ; • Système de GID ; • Techniques de leadership ; • Sens du service public.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences économique, juridiques de gestion.
Expérience requise	2 à 3 ans